<h1>Prepará tu docx</h1>

Lo primero que tenés que hacer es preparar el docx de tu libro. El archivo de Word ya tiene que estar corregido, listo para maquetar.

Primero, vas a tener que “volcar” en el docx de tu libro los estilos de nuestra plantilla, tal como muestra este video:

(Videotutorial)

1. Descargá nuestra [Plantilla de Word](http://plantilla) y tenela a mano.
2. Abrí tu docx.
3. Habilitá el panel de estilos haciendo clic en el lugar señalado:

Imagen 01

1. En la parte inferior del panel de estilos, hacé clic en el botón **Administrar estilos**.

Imagen 02

1. En la parte inferior de la ventana que se abrió, hacé clic en **Importar o exportar**.

Imagen 03

1. En la ventana que se abrió, hacé clic en la opción **Cerrar archivo** de la derecha.

Imagen 04

Vas a ver que los estilos del panel se eliminaron:

Imagen 05

1. Hacé clic en **Abrir archivo** y buscá la plantilla de Word que descargaste y abrila:

Imagen 06

Vas a ver que los estilos de la plantilla aparecieron en el panel de la derecha.

1. Manteniendo la tecla Shift presionada, seleccioná todos los estilos del panel de la derecha y hacé clic en copiar.

Imagen 07

Vas a ver que los estilos se copiaron al panel de la izquierda.

1. Hacé clic en cerrar.

Listo. Ahora ya tenés en el documento de tu libro los estilos que tenés que aplicarle.

Vas a ver que los estilos están en el orden lógico (estilos de portada, estilos de portadilla, estilos de página de legales, etc.). Aplicalos según las necesidades de tu libro: por ejemplo, tenés el estilo “Texto central sin sangría” para los textos principales que no tienen sangría y “Texto central con sangría” para los textos principales que sí tienen sangría.

Tenés que aplicar estilos a **todos los textos del documento**. Esto es lo que le dará la apariencia estética al libro cuando elijas una plantilla para maquetarlo, en los siguientes pasos.

Cuando termines tu documento de Word, guardalo como docx. Tenelo a mano, porque luego vas a tener que cargarlo.

 <botón>**SIGUIENTE**</botón>